

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 57
детский сад «Бусинка» с. Дальнее
Россия, 693904, Сахалинская область, городской округ «Город Южно-Сахалинск»,
с. Дальнее, ул. Нежинская, 2 тел./факс 51-55-61

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель
трудоового коллектива



В.И. Бурмистров

Заведующий
МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее



Л.Г. Гилевич

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
№ 57 детский сад «Бусинка» с. Дальнее
на 2022-2025 г.г.

Принят Общим собранием
трудоового коллектива
«22» февраля 2022 года
Протокол № 1

с. Дальнее
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 57 детском саду «Бусинка» с. Дальнее (далее - Учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными законодательными и нормативными правовыми актами, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав, профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники в лице представителя работников - председателя трудового коллектива, Бурмистрова В.И.
- работодатель в лице представителя - заведующий Гилевич Л.Г.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.6. Представитель трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, в случае изменения типа Учреждения, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.8. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в срок до 21.02.2025 года.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение трудового коллектива:

- Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее;
- Соглашение по охране труда;

- Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами;
- Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для представления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 57 детского сада «Бусинка» с. Дальнее;
- Другие локальные нормативные акты.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления Учреждением непосредственно работниками:

- учет мнения представителя трудового коллектива;
- проведение представителем консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

2. Трудовой договор

2.1. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, которые не могут ухудшить положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок.

2.8. Срочный трудовой договор может заключаться по основаниям, предусмотренным ст. 59 ТК РФ с заведующим, заместителями заведующего и главным бухгалтером, начальником отдела Учреждения, лицами, получающими образование по очной форме обучения, либо предусмотренным иными федеральными законами.

2.4. Трудовой договор составляется с учётом требований ст. 57 ТК РФ, в том числе учитывается объём педагогической нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.5. Лица, принимаемые на работу (на должности работников образования, на должности работников сферы здравоохранения, на должности руководителей, специалистов и других служащих), не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее – Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

2.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их

квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

2.9. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

2.10. Работодатель или его полномочный представитель обязан до подписания трудового договора ознакомить работника под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.

3.2. Работодатель, с учетом мнения представителя трудового коллектива, определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать дополнительное профессиональное образование педагогических работников по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года за счет средств Учреждения, других работников – по мере необходимости в соответствии с ТК РФ за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания.

3.3.2. В случае направления работника для повышения квалификации сохраняются все гарантии и компенсации по основному месту работы.

3.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173, 177 ТК РФ.

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по профессии – в соответствии с занимаемой должностью – в соответствии со ст. 173 ТК РФ.

3.3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

По результатам аттестации устанавливать работникам соответствующую квалификационную категорию, наличие которой является основанием для установления

повышающих коэффициентов к заработной плате.

Проводить аттестацию педагогических и иных работников (заместителей заведующего – 1 раз в три года, работников, не имеющих необходимых квалификационных требований, но имеющих достаточный опыт и навыки) с целью определения соответствия занимаемой должности.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять представителя трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае, которые могут повлечь массовое высвобождение не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Стороны договорились, что:

4.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (с 01.01.2019 работниками предпенсионного возраста являются работники в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; не освобожденный председатель первичной профсоюзной организации; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж до одного года.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается.

4.2.2. Высвобожденным работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180, 318 ТК РФ).

4.2.3. При появлении новых рабочих мест в Учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением численности штата.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиком работы утверждёнными работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников.

5.2. Для руководящих работников, из числа административно-хозяйственного, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (за исключением женщин, для которых продолжительность рабочего времени не может превышать 36 часов в неделю).

Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О

продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре».

5.3. Неполное рабочее время (ст. 93 ТК РФ) - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия и по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренным ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

5.5. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет и других категорий работников, предусмотренных ТК РФ.

5.6. Привлечение работников Учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением о системе оплаты труда работников Учреждения с соблюдением статьи 60.2 ТК РФ.

5.7. На время закрытия образовательного учреждения на ремонтные работы, работники, чей очередной отпуск не совпадает с ремонтными работами, привлекаются работодателем к их работе в Учреждении с его согласия, или им предоставляются дни в счет отпуска или без содержания по желанию работника. Работник может временно трудоустроиться по своей должности в другое дошкольное учреждение.

В эти периоды работники привлекаются работодателем к организационным и ремонтным работам в пределах установленного графиком рабочего времени. График работы утверждается приказом руководителя.

В летний оздоровительный период весь персонал дошкольного учреждения привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (ремонт, работа на территории, охрана имущества и иное) в пределах установленного им рабочего времени или направляются в действующее образовательное учреждение.

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

До истечения шести месяцев непрерывной работы первый оплачиваемый отпуск по заявлению работников должен быть предоставлен, в частности, следующим работникам (ч. 3 ст. 122, ч. 4 ст. 123, ст. ст. 260, 286 ТК РФ):

- 1) женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- 2) несовершеннолетним (в возрасте до 18 лет);

- 3) лицам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- 4) мужу - в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;
- 5) совместителю - одновременно с отпуском по основной работе.

По заявлению работников отпуск за второй и последующие годы должен быть предоставлен в удобное для них время, в частности, следующим работникам (ч. 2 ст. 125, ст. 262.1 ТК РФ; пп. 17 п. 1 ст. 14, пп. 11 п. 1, пп. 4 п. 2 ст. 16 Закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ; п. 11 ст. 11 Закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ; п. 1 ч. 1 ст. 23 Закона от 20.07.2012 N 125-ФЗ; п. 3 ст. 8 Закона от 15.01.1993 N 4301-1; п. 5 ч. 1 ст. 14 Закона от 15.05.1991 N 1244-1; пп. «д» п. 12 ст. 29 Положения, утв. Указом Президента РФ от 16.09.1999 N 1237):

- 1) отозванным из ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- 3) инвалидам войны;
- 4) ветеранам боевых действий;
- 5) одиноким военнослужащим, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- 6) супругам военнослужащих одновременно с отпуском военнослужащих;
- 7) почетным донорам России;
- 8) Героям Советского Союза, Героям России, полным кавалерам ордена Славы;
- 9) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания вследствие чернобыльской катастрофы.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (ст. 262.2 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных ТК РФ).

5.9. Работодатель обязуется:

5.9.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ, ст. 116 ТК РФ (приложение № 3).

5.9.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- при рождении ребенка - до 5 календарных дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - до 5 календарных дней;
- на похороны близких родственников - до 5 календарных дней;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

Согласно ст. 263 ТК РФ работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет; работнику, имеющему ребёнка - инвалида до 18 лет; одинокой матери (отцу), воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней. Перенесение отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.10. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до 1 года в соответствии со статьёй 335 ТК РФ.

5.11. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.12. Режим работы руководителей образовательных учреждений, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения (Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

5.13. Для педагогических работников Учреждения, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

5.14. Для работников Учреждения из числа административного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала режим работы устанавливается в соответствии с Приложением № 6 к коллективному договору.

5.15. Время перерыва для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут и не более 2-х часов.

Перерыв не предоставляется работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов (ст. 108 ТК РФ).

6. Оплата труда

Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее», утвержденным приказом от 03.12.2021 г. № 417-ОД, разработанным на основании «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации г. Южно-Сахалинска от 24.02.2015 г. № 415-па.

6.2. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

6.3. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

6.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.5. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом образования г. Южно-Сахалинска, являющегося учредителем Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

6.6. Выплата заработной платы производится два раза в месяц:

- за первую половину – 27 числа текущего месяца;
- за вторую половину – 12 числа последующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата выплачивается работникам в месте выполнения ими работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

6.7. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

6.8. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несёт руководитель Учреждения.

7. Гарантии и компенсации

Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, предусмотренных ТК РФ, Федеральном законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными законодательными актами.

7.2. Оказывает материальную помощь родственникам умершего работника или самого работника МАДОУ на его погребение в размере 5 (пяти) тысяч рублей.

7.3. В соответствии с законом РФ от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»:

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;
- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда РФ достоверные сведения о застрахованных лицах;
- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган Пенсионного фонда РФ для включения их в индивидуальный лицевой счет.

7.4. При наличии экономии фонда оплаты труда, Учреждение может использовать ее для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи и единовременной премии устанавливаются Положением об оплате труда работников МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее.

8. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников Учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников. Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нём организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Провести в Учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам, осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и в сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) представителя трудового коллектива.

В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать представителя трудового коллектива и комиссии по охране труда.

8.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

8.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов.

8.5. Обеспечивать работников своевременной выдачей специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей за счет средств Учреждения (ст. 221 ТК РФ) (Приложение № 2).

8.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.

8.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.10. Обеспечить гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.11. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения представителя трудового коллектива (ст. 212 ТК РФ).

8.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.13. Создать в Учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на приоритетной основе должны входить представители работодателя и представитель

работников Учреждения.

8.14. Оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием условий охраны труда в Учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.15. Проводить информационно-методическую работу по применению Рекомендации МОТ 2010 года о ВИЧ/СПИДе в сфере труда.

8.16. Содействовать в распространении и продвижении Рекомендации МОТ 2010 года о ВИЧ/СПИДе в сфере труда, разрабатывать Планы по реализации вопросов профилактики ВИЧ/СПИДА на рабочем месте и защиты права на труд для работников, живущих с ВИЧ.

8.17. Проводить мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

8.18. Обязанности работника в области охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ);
- проходить психиатрическое освидетельствование (при поступлении на работу, далее - не реже одного раз в три года);
- проходить вакцинацию на основе Национального календаря профилактических прививок России;
- вести здоровый образ жизни, участвовать в соревнованиях, спартакиадах трудовых коллективов, соревнованиях, фестивалях сдачи норм ГТО (в соответствии с показаниями здоровья).

9. Обязательства представителя работников Учреждения

Представитель работников Учреждения обязуется:

9.1. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.4. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

9.5. Направлять учредителю (собственнику) Учреждения заявление о нарушении руководителем Учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о

труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

9.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

9.7. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учёт нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки в соответствующие органы.

9.8. Участвовать в работе комиссий Учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, проведению специальной оценки условий труда, охране труда и других.

9.9. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.10. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

9.11. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Учреждении.

9.12. Работодатель с учетом мнения представителя трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ).

10. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

10.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.2. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений осуществляют агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (ст. 51 ТК РФ) и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.

10.3. Рассматривают в недельный срок все возникающие разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

10.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора

виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.6. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

10.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Принят на общем собрании трудового коллектива. Протокол № 1 от «22» февраля 2022 г.

**Перечень приложений к коллективному договору МАДОУ № 57 «Бусинка»
с. Дальнее**

Приложение № 1	Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на повышенную оплату труда, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным либо опасным условиям труда в МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее
Приложение № 2	Перечень профессий и должностей, для которых установлена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее
Приложение № 3	Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отдых в МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее
Приложение № 4	Соглашение по улучшению условий и охране труда в МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее
Приложение № 5	Режим работы сотрудников МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее
Приложение № 6	Перечень профессий и должностей с вредными и неблагоприятными условиями труда, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее
Приложение № 7	Перечень профессий и должностей, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства в МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее

Приложение № 1
№ 1.1.

Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на повышенную оплату труда, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным либо опасным условиям труда в МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее

№ п/п	Наименование профессии, должности	Класс (подкласс) условий труда	Размер доплат (%)
1	Повар	3.1	4% Раздел VI, глава 21, ст. 147 ТК РФ
2	Заведующий производством (шеф-повар)	3.1	4% Раздел VI, глава 21, ст. 147 ТК РФ

Примечание: Перечень профессий (должностей), сформированный на предоставление повышенной оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда корректируется по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьями 147, 219 ТК РФ.

Предоставление гарантий и компенсаций работникам, принятым на работу до 01.01.2014, осуществляется в зависимости от ранее предоставляемых гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда с учетом требований статьи 219 ТК РФ и статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ.

Предоставление гарантий и компенсаций работникам, принятым на работу после 01.01.2014 года, осуществляется в соответствии с законодательством РФ, действующим с 01.01.2014 года.

**Перечень профессий и должностей,
для которых установлена бесплатная выдача специальной одежды, специальной
обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАДОУ № 57
«Бусинка» с. Дальнее**

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 0 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

3. Приказ Министерство здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

4. Приказ Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Младший воспитатель	Фартук	1
		Колпак или косынка для раздачи пищи	1
		Фартук для мытья посуды	1
		Специальный (темный) халат для уборки помещений	1
3.	Средний и младший медицинский персонал	Халат хлопчатобумажный	4 на 2 года
		Колпак хлопчатобумажный	4 на 2 года
		Полотенце	4 на 2 года
		Щетка для мытья рук	Дежурная
4.	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i>	1
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
5.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук из полимерных материалов с	2

		нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 пара 6 пар
6.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 1 6 пар
7.	Повар 4 разряда	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Колпак хлопчатобумажный	1 2 1 пара до износа 1 шт. до износа
8.	Кухонный работник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный Валенки с резиновым низом	1 1 комплект до износа 6 пар 2 1 до износа
9.	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 комплект дежурный 6 пар дежурные
10.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском	1 1

		Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой <i>или</i> Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	6 пар 12 пар до износа до износа до износа
11.	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 12 пар
12.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 1 комплект

**Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда,
работа которых дает право на дополнительный отпуск в МАДОУ № 57
«Бусинка» с. Дальнее**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Класс (подкласс) условий труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (календарные дни)
1	Заведующий производством (шеф-повар)	3.1	7 к/д Раздел V, глава 19, ст. 117 ТК РФ
2	Повар	3.1	7 к/д Раздел V, глава 19, ст. 117 ТК РФ

Примечание: Перечень профессий (должностей), сформированный на предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных и (или) опасных условиях труда корректируется по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьями 117, 219 ТК РФ.

Предоставление гарантий и компенсаций работникам, принятым на работу до 01.01.2014, осуществляется в зависимости от ранее предоставляемых гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда с учетом требований статьи 219 ТК РФ и статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ.

Предоставление гарантий и компенсаций работникам, принятым на работу после 01.01.2014 года, осуществляется в соответствии с законодательством РФ, действующим с 01.01.2014 года.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№ 57 детский сад «Бусинка» с. Дальнее

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель трудового коллектива
МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее

 Бурмистров В.И.

Заведующий
МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее

 Гилевич Л.Г.

Соглашение

по улучшению условий и охране труда
в МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее

№ п/п	Мероприятия	Срок	Стоимость работ (руб.)	Ответственные
1	Организационно-материальное обеспечение в МАДОУ	В течение календарного года	План ФХД	Заведующий МАДОУ, Заместитель заведующего по АХР
2	Обеспечение работников МАДОУ средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами	В течение календарного года	75 000	Заведующий МАДОУ, Заместитель заведующего по АХР
3	Повторный инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности и охране труда	В течение календарного года	-	Заведующий МАДОУ, Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по ВМР
4	Тренировка по эвакуации работников и воспитанников	1 раз в квартал	-	Заведующий МАДОУ, Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по ВМР
5	Проведение косметического ремонта по мере необходимости	В течение календарного года	50 000	Заведующий МАДОУ, Заместитель заведующего по АХР
6	Следствие условий в соответствии с требованиями СанПиН в здании	В течение календарного	50 000	Заведующий МАДОУ,

	МАДОУ	года		Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по ВМР
7	Обучение не электротехнического персонала	1 раз в год	6000	Заместитель заведующего по АХР
8	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров	1 раз в год	320 000	Старшая медицинская сестра, юрисконсульт
9	Укомплектование медицинских аптечек	1 раз в квартал	10 000	Старшая медицинская сестра
10	Организация и проведение производственного контроля по охране труда	Ежемесячно	-	Специалист по охране труда
11	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственная гимнастика)	Ежедневно	-	Инструктор по физической культуре, работники ДОУ
12	Организация проведения санитарных норм	1 раз в год	35 000	Старшая медицинская сестра, юрисконсульт

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель
трудового коллектива В.И. Бурмистров

Заведующий

МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее

 Л.Г. Гилевич**РЕЖИМ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ
МАДОУ № 57 «БУСИНКА» С. ДАЛЬНЕЕ**

№ п/п	Должность	Количество часов в неделю на 1 ставку	Количество часов в день при пятидневной рабочей неделе	Режим работы
1	Руководитель (заведующий) образовательным учреждением	36ч.	7час. 12 мин	ПН-ЧТ 07.30-16.30 Обед с 11.45-13.30 ПТ 07.30-16.15 Обед с 11.45-13.30
2	Заместитель руководителя (заведующего) образовательным учреждением по ВМР	36ч.	7час. 12 мин	9.00-17.12 Обед с 13.00-14.00
3	Заместитель руководителя (заведующего) образовательным учреждением по АХР	36ч.	7час. 12 мин	9.00-17.12 Обед с 13.00-14.00
4	Юрисконсульт, оператор хлораторной установки, грузчик	40ч.	8час. 00 мин	9.00-18.00 Обед с 13.00-14.00
5	Специалист по охране труда, делопроизводитель, инспектор по кадрам, старший воспитатель, тьютор	36ч.	7час. 12 мин	9.00-17.12 Обед с 13.00-14.00
6	Педагог-психолог	36ч.	7час. 12 мин	9.00-17.12 Обед с 12.00-13.00
7	Учитель – логопед, учитель – дефектолог	20ч.	4 час. 00 мин	I смена 9.00 – 13.00 II смена 13.00-17.00
8	Педагог дополнительного образования	18ч.	3 час. 36 мин	I смена 9.00 – 12.36 II смена 15.00 - 18.36

9	Музыкальный руководитель	24ч.	4 час.45 мин.	I смена 9.00 - 13.45 Обед с 12.30 до 13.00 II смена 13.00 - 17.45 Обед с 16.30 до 17.00
10	Инструктор по физической культуре	30ч.	6 час. 00 мин	8.00 до 15.15 Обед с 12.00-12.30
11	Воспитатель	36ч.	7 час. 12 мин	I смена 7.30 до 14.42 II смена 12.18 до 19.30
12	Младший воспитатель	36ч. (0,25 ставки)	7час. 12 мин	08.00 до 16.12 Обед с 13.15-14.15 16.12 до 18.00
13	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра бассейна	36ч.	7час. 12 мин	8.00 до 16.12 Обед 13.00-14.00
14	Кладовщик	36ч.	7 час. 12 мин	8.00-16.12 Обед с 12.30-13-30
15	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянша	36ч.	7час. 12 мин	8.00 до 15.45 Обед 13.00-14.00
	Швея	18ч. (0,5 ставки)	3 час. 36 мин.	8.00-11.36
16	Повар	36ч.	7час. 12 мин	I смена 6.30 до 14.42 Обед 10.00-.11.00 II смена 08.30 до 16.42 Обед 12.30-13.30 III смена 10.18 до 18.30 Обед 13.00-14.00
17	Кухонный рабочий	36ч.	7 час. 12 мин	I смена 7.00 до 15.12 Обед 11.00-12.00 II смена 10.30 до 18.42 Обед 13.00-14.00
	Заведующий производством (шеф-повар)	36ч.	7 час. 12 мин.	8.00 до 16.12 Обед 12.00-13.00
18	Уборщик производственных и служебных помещений	36ч.	7 час. 12 мин	7.45 до 16.00 Обед 12.00-13.00
19	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (мужчина), дворник	40ч. (мужчины)	8 час. 00 мин	8.00 до 17.00 Обед с 12.00-13.00
20	Дежурный (по зданию)	36ч.	7 час. 12 мин	8.00 до 16.12 Обед 12.00-13.00

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель
Трудового коллектива

 В.И. Бурмистров

Заведующий
МАДОУ № 57 «Бусинка» с. Дальнее

 Л.Г. Гилевич



**Перечень профессий и должностей
с вредными и неблагоприятными условиями труда,
подлежащих периодическому медицинскому осмотру в МАДОУ № 57 «Бусинка»
Дальнее на основании приказа Минздрава России N 29н от 28.01.2021**

Профессия	Работающих по данной профессии		Вредные и неблагоприятные факторы, пункт по приказу	Периодич
	всего	жен		
Заведующий	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Заместитель заведующего по ВМР	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Заместитель заведующего по АХР	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Юрисконсульт	1	0	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Специалист по охране труда	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Диспетчер-водитель	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Психолог-педагог	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Музыкальный руководитель	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Учитель-логопед (Учитель-дефектолог)	2	2	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Цыган	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Инструктор по физкультуре	2	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Воспитатель	24	24	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Старшая медсестра	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Медицинская сестра	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год
Психолог	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25	Раз в год

			п.25	
6	Повар	5	5	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
7	Кухонный рабочий	2	2	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
8	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	2	2	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
9	Младший воспитатель	12	12	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
10	Уборщик производственных и служебных помещений	3	3	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	0	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
12	Грунчик	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
13	Дворник	1	0	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
14	Дежурный (по зданию)	2	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
15	Кладовщик	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
16	Оператор хлораторной установки	1	0	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
17	Швея	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
18	Инспектор по кадрам	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
19	Педагог дополнительного образования	2	2	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
20	Старший воспитатель	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год
21	Застрахованный призывником (инф-дивер)	1	1	- работа в ДОУ приложение 1. п.25 Раз в год

**Перечень профессий и должностей,
получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства в МАДОУ № 57
«Бусинка» с. Дальнее**

№ п/п	Наименование должности	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
1.	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	Работы с бактериально-опасными средами при повышенных требованиях к стерильности рук	100 мл средства для защиты от бактериологический вредных факторов (дезинфицирующие) Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях	п. 5 п. 7
2.	- Дворник - Уборщик служебных помещений 1 разряда - Заместитель заведующего по АХР - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды - Кладовщик - Грузчик - Оператор хлораторной установке	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие смывающиеся средства в дозирующих устройствах)	п. 7
3.	- Заведующий - Заместитель заведующего по ВМР - Юрисконсульт - Специалист по охране труда - Инспектор по кадрам - Педагог дополнительного образования - Воспитатель - Музыкальный руководитель - Учитель-логопед (Учитель-дефектолог) - Инструктор по физической культуре - Педагог-психолог - Младший воспитатель - Делопроизводитель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях	п. 7

	- Повар - Кухонный рабочий - Тьютор - Дежурный (по зданию) - Кастелянша - Швея			
--	---	--	--	--

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

25

листа

«17» 05 2022_{F.}

Подпись руководителя организации

